

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 27.01.2022, klo 16:15 - 19:02

Paikka Yhteys Teams -ohjelman kautta

### **Käsitellyt asiat**

- § 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 2 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 3 Ilmoitusasiat ja viranhaltijoiden päätökset tiedoksi**
- § 4 Ristiinan päiväkodin tilaratkaisu**
- § 5 Valtuustoaloite peruskoulun ryhmäkokojen pienentämiseksi**
- § 6 Valtuustoaloite: Mikkelin kouluissa liikutaan tunti päivässä**
- § 7 Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen toimintasääntö/kasvatus- ja opetuslautakunta**
- § 8 Valtionavut ja -osuudet 2022/kasvatus- ja opetuslautakunta**
- § 9 Käyttösuunnitelma vuodelle 2022/kasvatus- ja opetuslautakunta**
- § 10 Irtaimen investointisuunnitelma 2022/kasvatus- ja opetuslautakunta**
- § 11 Kunnallisen perhepäivähoidon kustannuskorvaukset vuonna 2022**
- § 12 7-9 luokkien oppilaiden koulupaikan määräytyminen lukuvuonna 2022 – 2023**
- § 13 Lukiokoulutuksen aloituspaikat syksyllä 2022 alkavaan koulutukseen**
- § 14 Etelä-Savon Urheiluakatemia -valmennuksen toteutusta koskeva yhteistyösopimus 2022**
- § 15 Muut asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Petri Tikkanen, puheenjohtaja  
Antti Pakarinen, 1. varapuheenjohtaja  
Elina Jäntti  
Hanne Vainio  
Jaana Strandman  
Jenni Oksanen, poistui 18:30  
Jussi Marttinen  
Olli Ylönen  
Riikka Nikulainen  
Tiina Elkharam  
Jan-Peter Kauppinen, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Ari Liikanen, hallintojohtaja, sihteeri  
Pirkko Valtola, kaupunginhallituksen edustaja, poistui 18:01  
Hanna-Noora Hurri, vammaisneuvoston edustaja  
Anni Lahtinen, nuorisovaltuuston edustaja, poistui 18:41  
Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja  
Taina Halinen, varhaiskasvatusjohtaja  
Seija Manninen, opetusjohtaja  
Marja Ukkonen, johtava rehtori  
Jarkko Hyttinen, kiinteistöjohtaja, poistui 17:01

Poissa

Olli Marjalaakso  
Pirjo Siiskonen, kaupunginhallituksen puheenjohtaja

Allekirjoitukset

Petri Tikkanen  
Puheenjohtaja

Ari Liikanen  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

01.02.2022

01.02.2022

Antti Pakarinen  
Pöytäkirjantarkastaja

Jaana Strandman  
Pöytäkirjantarkastaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa [www.mikkeli.fi](http://www.mikkeli.fi)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 1**

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

#### **Päätös**

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 2**

### **Pöytäkirjan tarkastus**

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Antti Pakarinen ja Olli Marjalaakso.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti tiistaina 1.2.2022 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

#### **Päätös**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Antti Pakarinen ja Jaana Strandman. Muilta osin päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

### **§ 3**

#### **Ilmoitusasiat ja viranhaltijoiden päätökset tiedoksi**

§ 6/10.1.2022 kaupunginhallitus ei käytä kuntalain mukaista otto-oikeutta lautakunnan kokouksessaan 16.12.2021 tekemiin päätöksiin.

Johtava rehtori

Opetus- ja työsuunnitelmapäätökset:

§ 8 Työsuunnitelma lukuvuodelle 2021-2022 - Mikkelin lukio , 31.12.2021

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merkitään tiedoksi.

#### **Päätös**

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

**Kasvatus- ja opetuslautakunta, § 65, 17.06.2021**

**Kaupunginhallitus, § 271, 21.06.2021**

**Kasvatus- ja opetuslautakunta, § 4, 27.01.2022**

**§ 4**

**Ristiinan päiväkodin tilaratkaisu**

MliDno-2021-897

**Kasvatus- ja opetuslautakunta, 17.06.2021, § 65**

Valmistelijat / lisätiedot:

Jarkko Hyttinen

jarkko.hyttinen@mikkeli.fi

kiinteistöjohtaja

Liitteet

1 Liite Koltk Ristiinan päiväkodin hankesuunnitelma 8.6.2021

Hankesuunnittelutyöryhmä on kartoittanut eri vaihtoehtoja Ristiinan päiväkodin tilaratkaisuihin. Tarkastelussa on huomioitu teknisiä, taloudellisia ja toiminnallisia näkökulmia kullekin vaihtoehdolle.

Hankesuunnittelutyöryhmään on kuulunut kaupungin talonrakennuspalveluiden sekä varhaiskasvatuksen henkilökuntaa. Päiväkodin henkilökunnan näkemyksen mukaan paras vaihtoehto olisi korvata nykyinen päärakennus jolloin muulla vaihtoehdolla, eikä peruskorjata olemassa olevaa rakennusta. Näkemyksiä eri vaihtoehdoista on kysytty myös lasten vanhemmilta. Lasten vanhemmille tehdyn kyselyn perusteella enemmistö oli päärakennuksen korvaavan uudisrakennuksen kannalla, jolloin Helmi-talo ja Keltainen tupa säilyvät entisellään ja koulun esiopetus säilyisi koululla.

Päiväkodin laskennallinen korjausvelka on 420 000 euroa, peruskorjaustarve 820 000 euroa ja perusparannustarve 1,6 miljoonaa euroa. Päiväkodin todellinen peruskorjaustarve on kuitenkin laskennallisten ikävähennysten perusteella tehtävää korkeampi, koska rakenteissa on vaurioita, joiden poistamiseksi joudutaan purkamaan rakenteita laajemmin.

Vaihtoehtoratkaisuja ovat:

1. Nykyisen päärakennuksen peruskorjaus. n. 2,3-3,1 M€

2A. Uudisrakennus 130 lapselle, jolloin esiopetus siirretään koulukeskukselta samaan kokonaisuuteen. n. 3,7-4,1 M€

2B. Ihastjärven koulun siirtäminen Ristiinaan ja laajentaminen 130 lapselle, jolloin esiopetus siirretään koulukeskukselta samaan kokonaisuuteen. n. 2,7-3,1 M€

3A. Nykyisen päärakennuksen korvaava uudisrakennus. Esiopetus jatkaa koulukeskuksella. n. 3,0-3,3 M€

3B. Ihastjärven koulun siirtäminen nykyisen päärakennuksen korvaavaksi tilaksi. Esiopetus jatkaa koulukeskuksella. n. 2,1-2,3 M€

Helmitalon ja Keltaisen tuvan toiminnot säilyvät ennallaan kaikissa vaihtoehdoissa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Esittelytekstin liitteenä on hankesuunnitelma, jossa on kerrottu tarkemmin eri vaihtoehtoista. Kaupunkiympäristölautakunta on käsitellyt asiaa kokouksessaan 15.6.2021.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta ehdottaa kaupunginhallitukselle, että se hyväksyy hankesuunnitelman vaihtoehdon 3B mukaisesti, jolloin Ihastjärven koulu siirretään Ristiinaan päiväkotikäyttöön ja esiopetus jatkaa koulukeskuksella.

### **Päätös**

Asiasta käydyn keskustelun aikana Petri Tikkanen esitti Hanne Vainion kannattamana, että kasvatus- ja opetuslautakunta ehdottaa kaupunginhallitukselle, että se hyväksyy hankesuunnitelman vaihtoehdon 2B. Ihastjärven koulun siirtäminen Ristiinaan ja laajentaminen 130 lapselle, jolloin esiopetus siirretään koulukeskukselta samaan kokonaisuuteen.

Julistettuaan keskustelun päättyneeksi puheenjohtaja totesi, että on tehty esittelijän esityksestä poikkeava kannatettu esitys ja esitti asian ratkaistavaksi äänestämällä siten, että ne, jotka kannattavat esittelijän esitystä, äänestävät Jaa ja ne, jotka kannattavat Petri Tikkasen esitystä, äänestävät Ei. Äänestysesitys hyväksyttiin ja suoritettuna äänestyksessä annettiin 7 Jaa ääntä (Taina Harmoinen, Janne Strengell, Jenni Kolmisoppi, Vesa Nessling, Jenni Oksanen, Juha Hakkarainen ja Eero Aho) ja 2 Ei ääntä (Petri Tikkanen ja Hanne Vainio) sekä yksi äänesti tyhjää (Kirsi Pokkinen). Puheenjohtaja totesi, että esittelijän esitys on tullut kasvatus- ja opetuslautakunnan päätökseksi.

Merkitään, että pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastettiin kokouksessa.

Merkitään, että Mikkelin lukion rehtori Jari Tuomenpuro saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana

Merkitään, että kiinteistöjohtaja Jarkko Hyttinen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

---

## **Kaupunginhallitus, 21.06.2021, § 271**

Valmistelijat / lisätiedot:

Jarkko Hyttinen  
jarkko.hyttinen@mikkeli.fi  
kiinteistöjohtaja

### **Liitteet**

1 Liite Kh Ristiinan päiväkodin hankesuunnitelma 8.6.2021

Kaupunkiympäristölautakunta on käsitellyt asiaa 15.6.2021 ja kasvatus- ja opetuslautakunta kokoontuu torstaina 17.6.2021, jonka jälkeen ko. lautakuntien kannanotto lisätään pykälään.

### **Ehdotus**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Esitys annetaan kokouksessa.

### **Päätös**

Esittelijä antoi seuraavan esityksen

Kaupunginhallitus päättää, että se hyväksyy hankesuunnitelman vaihtoehdon 3B mukaisesti, jolloin Ihastjärven koulu siirretään Ristiinaan päiväkotikäyttöön ja esiopetus jatkaa koulukeskuksella.

Asiasta käydyn keskustelun aikana Petri Pekonen esitti Pekka Pöyryn ja Kirsi Olkkosen kannattamana, että asia palautetaan uudelleen valmisteltavaksi. Valmistelussa on kuultava Ihastjärven asukkaita sekä pyydyttävä lausunto Pitäjän aluejohtokunnalta. Päätöksenteon pohjaksi on laadittava maaseutuvaikutusten arviointi koskien Ihastjärven koulurakennuksen liikunta- ja kokoontumistiloja. Lisäksi kasvatus- ja opetuslautakunnan tulee käsitellä Ihastjärven koulukiinteistön jatkokäyttöä koskeva kuntalaisaloite ennen kuin hankesuunnitelma tulee uudelleen kaupunkiympäristölautakunnan ratkaistavaksi. Jos Ihastjärven koulun siirto osoittautuu tarkempien selvitysten ja riskienarvioinnin jälkeen mahdottomaksi Ristiinan päiväkodiksi, rakennetaan Ristiinaan uusi päiväkotikoulu ja esiopetus säilyy koulukeskuksella.

Julistettuaan keskustelun päättyneeksi puheenjohtaja totesi, että on tehty esittelijän esityksestä poikkeava kannatettu esitys asian palauttamisesta uudelleen valmisteltavaksi ja esitti asian ratkaistavaksi äänestyksellä siten, että ne, jotka kannattavat asian käsittelyn jatkamista tässä kokouksessa, äänestävät jaa ja ne, jotka kannattavat Petri Pekosen esitystä asian palauttamisesta uudelleen valmisteltavaksi, äänestävät ei. Äänestysesitys hyväksyttiin ja suoritettuna äänestyksessä annettiin 6 jaa ääntä (Jyrki Koivikko, Armi Salo-Oksa, Minna Pöntinen, Mali Soininen, Arto Seppälä, Jukka Pöyry), 4 ei ääntä (Pekka Pöyry, Petri Pekonen, Jarno Strengell, Kirsi Olkkonen) ja 1 poissa (Soile Kuitunen). Puheenjohtaja totesi, että asian käsittelyä jatketaan tässä kokouksessa.

Merkitään, että Pekka Pöyry, Petri Pekonen ja Kirsi Olkkonen jättivät eriävän mielipiteen, saman sisältöinen kuin esitys.

Asiasta käydyn keskustelun aikana Jarno Strengell esitti Arto Seppälän kannattamana päätökseksi vaihtoehtoa 2B: Uudisrakennuksena siirrettävä Ihastjärven koulu, Helmitalo ja Keltainen tupa jäisivät pihapiiriin, koululta eskarit siirtyisivät tähän tilaan 1. kohtuu nopeasti remontoitavissa ja siirrettävissä peltoalueelle 2 pystyttäisiin olemaan nykyisissä tiloissa pienin remontein/kunnostuksin kunnes päästäisiin siirtymään uuteen 3 esiopetuksen ruokailu siirtyisi myöhemmäksi se on nyt 9.45 -> jatkossa olisi 11. Eskaripäivän pituus on klo 9-13, niin saataisiin hiukan inhimillistettyä lasten päivää 4. kaikki päiväkodin yksiköt saadaan saman katon alle: parantaa koko henkilöstön toimintaa (esimiestehtävät, keittiöhenkilökunta, siivoajat, terapeutit, opettajat ja hoitajat) 5. mahdollistaisi työntekijöiden yhteiskäytön aamuisin ja iltapäivisin, näin syntyisi henkilöstömenoissa säästöjä. Nyt voi olla 4-5 paikassa työntekijöitä hoitamassa esim. seitsemää lasta, kun normitilanteessa tuossa olisi vain yhden työntekijän lapset. Henkilökunnan välinen yhteistyö mahdollistuu luontevammin ja paremmin 6. esimiehen tuki/apu työntekijöille olisi lähempänä ja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

saman katon alla 7. nyt on 2-v esiopetuskokeilu menossa ja vahvasti näyttää siltä, että siitä tulee pysyvä ratkaisu, niin myös viskarit (5-6-v) olisivat läheisyydessä ja yhteistyö esikoulun kanssa olisi joustavaa 8. lasten siirtyminen uuteen ryhmään tapahtuisi matalammalla kynnyksellä, esim. viskareista eskariin (jos eskaritkin olisivat samassa rakennuksessa) kun tilat ja työntekijät olisivat ennestään tuttuja 9. eskareiden apu (leikkivierailuja ja pikkuesityksiä pienemmille) 10 kaikki eskarit samassa talossa (nyt kahdessa eri paikassa, joudutaan hankkimaan välineitä kahteen paikkaan) -> materiaalit, opetusvälineistö yhdessä paikassa 11. tiedonkulku ja yhteenkuuluvuuden tunne "kaikki samaa porukkaa" 12. koululla olevista esiopetustiloista tulisi kirjastolle heidän kaivattua lisätilaa. Rakennusvalvonta ja yhteispalvelupiste saisi myös kunnolliset tilat. Sisäänkäyntikin kirjastolle olisi valmiina kuin myös eteistilat 13. Ei lähdetä enää remontoimaan nykyistä tilaa. 14. työntekijöiden ja perheiden mielipiteet otettava huomioon.

Julistettuaan keskustelun päättyneeksi puheenjohtaja totesi, että on tahty esittelijän esityksestä poikkeava, kannatettu esitys ja esitti asian ratkaistavaksi äänestyksellä siten, että ne, jotka kannattavat esittelijän esitystä, äänestävät jaa ja ne, jotka kannattavat Jarno Strengellin esitystä, äänestävät ei. Äänestysesitys hyväksyttiin, ja suoritettussa äänestyksessä annettiin 8 jaa ääntä (Jyrki Koivikko, Pekka Pöyry, Armi Salo-Oksa, Minna Pöntinen, Jukka Pöyry, Mali Soininen, Petri Pekonen, Kirsi Olkkonen) ja 3 ei ääntä (Soile Kuitunen, Jarno Strengell, Arto Seppälä).

Puheenjohtaja totesi, että esittelijän esitys on tullut kaupunginhallituksen päätökseksi.

Merkitään, että rakennuttaja Saija Himanen selosti asiaa kaupunginhallitukselle.

Merkitään, että Soile Kuitunen oli pois kokouksesta tämän pykälän aikana klo 15.00 - 15.23.

---

#### **Kasvatus- ja opetuslautakunta, 27.01.2022, § 4**

Valmistelija / lisätiedot:  
Jarkko Hyttinen  
jarkko.hyttinen@mikkeli.fi  
kiinteistöjohtaja

Ristiinan päiväkodin hankesuunnittelutyöryhmä on jatkanut päiväkotihankkeen valmistelua kaupunginhallituksen 21.6.2021 § 271 päätöksen mukaisesti. Sisäilmaongelmainen Ristiinan päiväkotitoimitus on ollut tarkoitus korvata siirtämällä Ihastjärven koulurakennus Ristiinaan ja muuntamalla se päiväkodiksi. Hankkeelle on varattu talousarviossa yhteensä 2,3 M€ vuosille 2022-2023.

Teknisten selvitysten jälkeen hankkeelle on laskettu tarkennettu kustannusarvio, jossa on voitu huomioida päiväkotitoimintaa varten tarvittavat tilamuutokset, rakenneosien siirrettävyys sekä talotekniikkajärjestelmien hyödynnettävyys. Päivitetyt kustannusarvion mukaan rakennuksen siirtäminen maksaisi noin 0,55 M€. Rakennuksen muutostyöt uudessa kohteessa päiväkotikäyttöön soveltuvaksi kustantaisi noin 1,92 M€. Kaikkia 100 lasta ei saada mahtumaan Ihastjärven koulun

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

kiinteisöön, vaan rakennusta tulee laajentaa noin 367 m<sup>2</sup>, joka kustantaa 1,52 M€. Laajennuksen tarpeeseen vaikuttaa koululla olevan liikuntasalin poisjääminen siirrettävästä kokonaisuudesta (211 m<sup>2</sup>)

Yhteensä Ihastjärven koulun siirtäminen ja muutos päiväkodiksi maksaisi tämän kustannusarvion mukaan noin 4 M€. Vastaavanlaisen 100 lapsen päiväkodin rakentaminen uudisrakennuksena maksaisi tämän kustannusarvion mukaan noin 4,6 M€.

Uuden päiväkodin sijoittaminen Ristiinan nykyisen päiväkodin läheisyyteen vaatii kaavamuutoksen tai poikkeamisluvan. Ristiinan asemakaavan kuulemisvaiheessa on tullut lausuntoja, joten asiaa ei voida ratkaista poikkeamisluvalla. Tämä vaikuttaa sekä päiväkodin rakentamisen aikatauluun että rakennuksen sijaintiin.

Päiväkotoitoiminnan osittainen siirtäminen väistötiloihin on aloitettu ja se saadaan päätökseen alkuvuodesta 2022. Päiväkotia varten ei ole tarvittu lisätiloja, vaan eniten oireilevien ryhmien toiminta on saatu sijoitettu olemassa oleviin koulukeskuksella sijaitsevaan esiopetuksen tilaan ja vuonna 2018 valmistuneeseen päiväkodin uudisosaan.

Kiinteistöjohtaja Jarkko Hyttinen on kokouksessa selostamassa asiaa.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta merkitsee asian tiedoksi. Lisäksi lautakunta pyytää kaupunginhallitusta huomioimaan, että Ristiinan taajamassa on tulevaisuudessakin tarve varhaiskasvatukselle ja sen tarvitsemille tiloille, joten päiväkotikiinteistöratkaisussa tulee huomioida kiinteistön pitempiaikainen käyttö ja investoinnin kustannustehokkuus.

### **Päätös**

Esittelijä muutti päätösehdotustaan seuraavasti: kasvatus- ja opetuslautakunta merkitsee asian tiedoksi. Lisäksi lautakunta pyytää kaupunkikehityslautakuntaa huomioimaan, että Ristiinan taajamassa on tulevaisuudessakin tarve varhaiskasvatukselle ja sen tarvitsemille tiloille, joten päiväkotikiinteistöratkaisussa tulee huomioida kiinteistön pitempiaikainen käyttö ja investoinnin kustannustehokkuus.

Puheenjohtaja tiedusteli voidaanko esittelijän muutettu päätösehdotus hyväksyä yksimielisesti. Hyväksyttiin.

Merkitään, että kiinteistöjohtaja Jarkko Hyttinen selosti asiaa lautakunnalle ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

### **Tiedoksi**

Kaupunkikehityslautakunta, varhaiskasvatusjohtaja Halinen, kiinteistöjohtaja Hyttinen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Kaupunginvaltuusto, § 157,04.10.2021**

**Kaupunginhallitus, § 433,18.10.2021**

**Kasvatus- ja opetuslautakunta, § 5, 27.01.2022**

**§ 5**

**Valtuustoaloite peruskoulun ryhmäkokojen pienentämiseksi**

MliDno-2021-3817

**Kaupunginvaltuusto, 04.10.2021, § 157**

Valtuutettu Marita Hokkanen ym. esittivät 4.10.2021 valtuustoaloitteenaan otsikkoasiasta seuraavaa:

"Opiskelun ja ryhmässä toimimisen taidot opetellaan jo alkuopetuksessa. On tärkeää, että jokainen lapsi tulee kuulluksi ja nähdyksi. Siksi opettajalla tulee olla riittävästi aikaa huomioida jokaisen oppilaan tuen tarpeet ja rakentaa luottamuksellinen suhde lapsen kanssa. Tämä auttaa ryhmään sijoittumisessa ja luo avoimuutta, erilaisuuden hyväksymistä, toisen kunnioittamista ja antaa hyvän pohjan oppimiselle. Silloin, kun edellä mainitut asiat ovat riittävän hyvin huomioitu, on oppimiselle suotuisa ilmapiiri. Uskomme vahvasti, että inhimillisellä ryhmäkoolla voidaan ennaltaehkäistä syrjäytymistä, ahdistuneisuutta ja mielenterveiden ongelmia. Meidän tulee mahdollisimman varhain huomioida opetusryhmän tarpeet, jotta minimoidaan esim. sairaalaopeuksen, tehostetun ja erityisen tuen tarpeet. Tämä on pitkä prosessi, jonka tulokset näkyvät vasta vuosien päästä. Jos me annamme tilanteen jatkua ennallaan ja vaikeuksien sekä levottomuuden lisääntyä, se tulee maksamaan huomattavasti enemmän kuin tähän sijoitetut taloudelliset resurssit. Opettajalla on vastuu ryhmästään. Pedagogisin keinoin voidaan auttaa, kun siihen on riittävät resurssit. Tärkeää on opettaa ja vahvistaa tunne- ja vuorovaikutustaitoja ja sitä on vaikea toteuttaa isossa ryhmässä. Jokainen syrjäytynyt nuori on liikaa ja maksaa noin 1,2 miljoonaa yhteiskunnalle.

Vaaditaan paljon opetuksen suunnittelulta ja oppimisjärjestelyiltä vastuuopettajalta, kun huomioidaan ryhmässä opiskelevien lasten perustarpeet, jotka voivat jäädä taka-alalle inklusion (pienryhmistä yleisopetukseen siirtyneet), maahanmuuttajataustaisten kieliongelmiin, autismikirjon diagnosoitujen tarpeiden yms. takia. On äärettömän tärkeää huomioida kunkin oppilaan tuen tarpeet opetuksen suunnittelussa ja toteuttamisessa. Myös pitäisi pystyä eriyttämään ylöspäin ja antaa haasteita oppilaille, joilla on halu kehittää itseään. Suomi tarvitsee koulutukseltaan kilpailukykyistä työvoimaa myös.

Me allekirjoittaneet esitämme, että elokuussa 2022 aloittavien 1.-luokkien maksimioppilasmäärä on 20. Tavoitteena on, että oppilasmäärä on 1.- 2.-luokilla 20 ja muilla perusopetuksen luokilla 22. Huomioiden kaupungin taloudellisen tilanteen tämä on järkevää toteuttaa porrastetusti siten, että tavoite saavutetaan vuoteen 2025 mennessä. Siirtymäaikana 2022 - 2025 vuosiluokkien oppilasmäärän tulee olla 3.- 9.-luokilla 24. Kustannuksia laskettaessa tulee huomioida jakoryhmien väheneminen ryhmäkoon pienentämisen takia ja ennaltaehkäisevän työn säästöt pitkällä aikavälillä.

Haluamme edistää Mikkeliä koulukaupunkina, joka haluaa antaa hyvän pohjan jatko-opiskelulle. Tämän päivän lapset ja nuoret ovat huomisen päättäjiä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Mikkelissä 4.10.2021  
Marita Hokkanen

Raine Lehkonen, Satu Taavitsainen, Jatta Juhola,  
Hannu Tullinen, Paavo Barck, Jarno Strengell,  
Jenni Tissari, Petri Tikkanen, Soile Kuitunen"

### **Päätös**

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

---

## **Kaupunginhallitus, 18.10.2021, § 433**

### **Ehdotus**

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää lähettää aloitteen sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen valmisteltavaksi.

Edelleen kaupunginhallitus päättää, että vastaus aloitteeseen tulee käsitellä kaupunginhallituksessa viimeistään helmikuussa 2022.

Lisäksi kaupunginhallitus ohjeisti, että aloitteeseen tulee pyytää lausunto nuorisovaltuustolta.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

---

## **Kasvatus- ja opetuslautakunta, 27.01.2022, § 5**

Valmistelija / lisätiedot:

Seija Manninen

Seija.Manninen@sivistys.mikkeli.fi

opetusjohtaja

Perusopetuslaissa ei määritellä yleisopetuksen ryhmäkokoja. Opetusryhmän koko kuitenkin vaikuttaa siihen, kuinka paljon opettajalle jää aikaa kohdata ja tukea kutakin oppilasta yksilöllisesti. Ryhmäkoon lisäksi opetustilanteeseen vaikuttaa myös mm. se, millaiset oppimis- ja yhteistyövalmiudet sekä tuen tarpeet luokan oppilailla on.

Mikkelin perusopetukseen on useiden vuosien ajan haettu ja saatu opetus- ja kulttuuriministeriöltä nk. tasa-arvoavustusta, jonka avulla on voitu jakaa useita luokkia pienemmiksi. Lukuvuonna 2020-2021 saatiin em. avustusta 461 000 euroa ja lukuvuonna 2021-2022 449 000 euroa. Avustuksen kohdentaminen suunnitellaan yhteistyössä rehtoreiden kanssa. Tänä lukuvuonna saadulla avustuksella on jaettu viisi luokkaa kokonaan. Yhä enemmän avustusta on käytetty myös samanaikaisopetukseen (opetusryhmässä kaksi opettajaa). Lisäksi avustusta käytetään jakotunteihin eli ryhmän jakamiseen joillakin oppitunneilla. Tällöin ryhmä koko vaihtelee oppiaineen ja oppilaiden tarpeiden mukaan. Resurssin käyttö priorisoidaan koko koulun tasolla ja esim. resurssiopettajan työn kohdentamista

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

voidaan muuttaa tarpeen mukaan lukuvuoden kuluessa. Resurssiopettaja on opettaja, joka voi toimia esim. samanaikaisopettajana tai jakotuntien opettajana. Ilman em. avustusta nykyiset perusopetuksen keskimääräiset ryhmäkoot olisivat merkittävästi suuremmat kuin nyt. Viime ja tänä lukuvuonna perusopetukseen on saatu myös korona-avustusta, jonka tuella opetusryhmiin on saatu tukea mm. palkkaamalla resurssiopettajia ja koulunkäynnin ohjaajia.

Valtuustoaloitteessa ehdotetaan, että elokuussa 2022 aloittavien 1. luokkien maksimioppilasmäärä olisi 20 ja esitetään tavoitteeksi, että oppilasmäärä olisi jatkossa 1.-2. luokilla max 20 ja muilla perusopetuksen luokilla 22. Aloitteessa todetaan, että huomioiden kaupungin taloudellinen tilanne tämä olisi järkevää toteuttaa porrastetusti siten, että tavoite saavutettaisiin vuoteen 2025 mennessä. Siirtymäaikana 2022-2025 vuosiluokkien oppilasmäärä olisi 3.-9. luokilla 24. Opetus- ja kulttuuriministeriön avustusten tuella perusopetuksen ryhmäkokoja on saatu pienennettyä siten, että tänä lukuvuonna 1-6 luokkien luokkien keskikoko on 16,9 oppilasta ja ja 7.-9. luokkien keskikoko on 17,1 oppilasta/luokka. Jakotunnit, samanaikaisopetustunnit ja valinnaisaineryhmät huomioiden opetusryhmien keskiarvot ovat edellisiä pienemmät.

Esitetty tavoite ryhmäkokojen pienentämisestä on hyvä ja tavoiteltava. Luokkien keskiarvokoko muodostuu erikokoisista ryhmistä. Eri vuosiluokkatasoilla olevien oppilaiden määrät vaihtelevat kouluittain sen mukaan, minkä verran kunkin koulun oppilasalueilla on vuosittain oppilaita. Tästä syystä se, että asetetaan ehdoton ryhmäkokomaksimi, voi tuottaa jossakin tilanteessa vaikeuksia, jos yksittäisiä oppilaita jouduttaisiin kuljettamaan naapurikouluun, jossa olisi pienempi ryhmä tarjolla. Tai jouduttaisiin palkkaamaan useita opettajia lisää. Tänä lukuvuonna perusopetuksen kouluilla on yhteensä 27 1. luokkaa, joista kahdeksalla luokalla on oppilaita enemmän kuin 20. Jos noudattaisimme tiukasti tuota 20 oppilaan rajaa, perusopetukseen olisi palkattava kahdeksan uutta opettajaa. Joissakin tilanteissa myös koulun luokkatilojen määrä voi asettaa rajat opetusryhmien määrälle.

Ensi lukuvuoden 1. luokkia ei ole vielä muodostettu. Tämän vuoden talousarviossa ei ole lisäopettajien rekrytointiin varausta. Perusopetus hakee kuitenkin OKM:n tasa-arvoavustusta ja mahdollisesti hakuun tulevaa korona-avustusta, joita voidaan kohdentaa opetusryhmien jakamiseen ja samanaikaisopettajien palkkaamiseen. Oppilaiden ja henkilöstön hyvinvoinnin kannalta on tärkeää, että riittävällä resurssoinnilla voitaisiin ryhmäkoot pitää lähellä esitettyä. Tiettyä joustavuutta ryhmäkokoihin kuitenkin tarvitaan ryhmän tarpeista ja annetuista resursseista riippuen sekä sen huomiointia, että oppilaan saamaa opettajan yksilöllistä kohtaamista ja tukea voidaan lisätä myös samanaikaisopettajuuden ja joillakin oppitunneilla käytettävien jakotuntien avulla.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta antaa kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle edellä esitetyn vastauksen tehtyyn valtuustoaloitteeseen.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Tiedoksi**  
Kaupunginhallitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Kaupunginvaltuusto, § 160,04.10.2021**

**Kaupunginhallitus, § 436,18.10.2021**

**Kasvatus- ja opetuslautakunta, § 6, 27.01.2022**

**§ 6**

**Valtuustoaloite: Mikkelin kouluissa liikutaan tunti päivässä**

MliDno-2021-3821

**Kaupunginvaltuusto, 04.10.2021, § 160**

Valtuutettu Eero Aho ym. esittivät 4.10.2021 valtuustoaloitteenaan otsikkoasiasta seuraavaa:

"Liikunnan terveyshyötyjä ei käy kiistäminen ja lisäksi useat tutkimukset ovat osoittaneet liikunnan vaikuttavan positiivisesti oppimiseen ja keskittymiskykyyn. Terveysvaikutusten ja parantuneiden oppimistulosten lisäksi liikunnalla on keskeinen merkitys henkiselle ja sosiaaliselle hyvinvoinnille. Aihe on ajankohtainen, koska pitkittyneen koronatilanteen myötä huoli etenkin lasten syrjäytymisestä on kasvanut.

Liikunnalla tuleekin olemaan keskeinen rooli koronapandemian jälkihoidossa. On kunnan hyvinvoinnin ja tulevaisuuden kannalta ratkaisevan tärkeää saada lapset ja nuoret takaisin liikunnan pariin koronapandemian jälkeen. Mikkelin onkin kannettava vastuuta ja kannustettava lapsia- ja nuoria liikkumaan kaikkiin mahdollisiin keinoin, kun tautitilanne helpottaa.

Mikkelissä on ollut liikkumisen unelmavuosi ja esimerkiksi Ristiinan koulun opettaja Heidi Maaranen on vienyt tätä ajatusta pidemmälle ja liikuttanut luokkaansa vuoden jokaisena koulupäivänä osana oppitunteja. Tulokset ovat olleet ainoastaan positiivisia ja Maarasen mukaan kokeilusta ei ole tullut ylimääräisiä kustannuksia.

Me aloitteen allekirjoittajat vaadimme, että Mikkeliissä kaikki alakoulut ja myöhemmin, miksi ei yläkoulutkin, ottavat tästä mallia ja Mikkeliin lanseerataan "Tunti päivässä liikuntaa" -kampanja kouluille. Kun tästä kokeilusta saadaan positiiviset tulokset, laajennetaan tämä uudeksi normaaliaksi toimintatavaksi Mikkelin kouluihin.

Kampanjan toteuttaminen ei vaadi kaupungilta merkittäviä taloudellisia panostuksia, koska kysymys on toimintatapamuutoksesta, joka ei vaadi investointeja.

Liikunta etenkin niissä perheissä, joissa ei muuten liikuta, on todella tärkeää ja maksaa itsensä takaisin myöhemmin pienempinä sotekustannuksina, kun lapset oppivat liikkuvan elämäntavan pienestä pitäen.

Huomionarvoista on myös, että ei ole olemassa parempaa ennaltaehkäisevää terveydenhuoltoa kuin liike ja liikkuminen. Ei ole mitään muuta, jonka panos-tuotos-suhde on niin hyvä kuin liikunnalla. Liikunnan monipuoliset ja kokonaisvaltaiset vaikutukset kaikenikäisten hyvinvointiin ovat täysin vertaansa vailla. Liikunta on terveellistä ja mukavaa!

Allekirjoittajat:  
Eero Aho



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Jenni Oksanen, Armi Salo-Oksa, Pirkko Valtola,  
Juha Ropponen, Jouko Kervinen, Olli Miettinen,  
Olli Marjalaakso, Jukka Härkönen, Anna Reponen,  
Soile Kuitunen, Marita Hokkanen, Jatta Juhola,  
Petri Tikkanen, Jenni Tissari, Satu Taavitsainen,  
Liisa Ahonen, Jussi Marttinen, Jani Sensio,  
Raimo Heinänen, Jaana Strandman, Tomi Sikanen,  
Jarno Strengell, Tanja Hartonen"

### **Päätös**

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

---

## **Kaupunginhallitus, 18.10.2021, § 436**

### **Ehdotus**

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää lähettää aloitteen sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen valmisteltavaksi.

Edelleen kaupunginhallitus päättää, että vastaus aloitteeseen tulee käsitellä kaupunginhallituksessa viimeistään helmikuussa 2022.

Lisäksi kaupunginhallitus ohjeisti, että aloitteeseen tulee pyytää lausunto nuorisovaltuustolta.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

---

## **Kasvatus- ja opetuslautakunta, 27.01.2022, § 6**

Valmistelija / lisätiedot:

Seija Manninen

Seija.Manninen@sivistys.mikkeli.fi

opetusjohtaja

Valtuustoaloitteessa esitetään, että Mikkelin perusopetuksen alakouluissa toteutettaisiin "Tunti päivässä liikuntaa" -kampanja, ja mahdollisesti myöhemmin myös yläkouluissa. Tavoitteena tulisi laajentaa toiminta uudeksi normaaliksi toimintatavaksi Mikkelin kouluihin.

Mikkelin kaikki koulut ovat ns. Liikkuvia kouluja ja jokaisella koululla on Liikkuva koulu - yhdyshenkilö. Perusopetuksella on Liikkuva koulu -tiimi ja on ollut koulujen yhteinen Liikkuva koulu-tutor tai joinakin lukuvuosina kaksi tutoria syksyyn 2020 saakka. Kaikki perusopetuksen koulut suunnittelevat vuosittain oman Liikkuva koulu -toimintansa lukuvuosisuunnitelmaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Koulun tavoitteena on tukea oppilasta löytämään itselleen mieleinen tapa liikkua ja antaa oppilaalle mahdollisuus kokeilla eri lajeja ja välineitä. Liikunta voi olla yhtenä menetelmänä myös oppitunnin aikaiseen liikkumiseen, mutta aina se ei ole luontevaa.

Kouluilla on mm. seuraavia liikkumaan innostavia käytänteitä:

- välitunti liikunnan aktivoiminen: pihan leikki- ja pelivälineistö ja ohjaus,
- pitkä välitunti koulupäivän aikana
- opetuksen yhteydessä liikuntatuokioita
- koulun liikuntatapahtumat ja retkeily, ”liikkujaiset” (koko koulun väki liikkuu porukalla kerran kuukaudessa), koulun omat turnaukset
- oppilaista koulutetaan välikkariohjaajia ohjaamaan pienempiä oppilaita välituntiliikuntaan
- kannustetaan oppilaita liikkumaan koulumatkat jalkaisin tai pyörällä
- kerhotoiminta
- kaupungin kilpailu- ja harrastetoiminta
- oppilaita osallistetaan koulun liikuntatapahtumien suunnitteluun (oppilaskunnan liikuntaturnaukset)
- liikunnalliset tapahtumat (esim. neuvottelukuntien ja yhdistysten järjestämät tilaisuudet koko perheelle)
- erilaiset liikuntahaasteet ja kannustimet

Koronan aikana koulujen yhteinen ideoiden vaihto liikkumisen edistämiseksi on ollut vähäistä, kun yhdyshenkilöiden toiminnallisia tapaamisia ei ole voitu järjestää. Syksyllä 2020 ei myöskään löytynyt uutta Liikkuva koulu -tutorparia. Kouluissa on kuitenkin liikkumista edistetty myös koronan aikana.

Koska korona on aiheuttanut lasten, nuorten ja perheiden liikkumiseen sekä myös koulujen toimintaan monenlaisia rajoitteita, on paikallaan kiinnittää asiaan tässä vaiheessa erityistä huomiota, kuten aloitteessa esitetään. Kampanjaiden käytäntöön saamiseksi voidaan koota Liikkuva koulu -tiimi asiaa suunnittelemaan ja viestimään. Perusopetuksen yhteydessä on myös harrastamisen Suomen malli -avustuksen myötä tänä lukuvuonna ja jatkossa aiempaa enemmän harrastustunteja käytettävissään, joita voidaan myös hyödyntää osana kampanjan toimenpiteitä.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta antaa kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle edellä esitetyn vastauksen tehtyyn valtuustoaloitteeseen.

### **Päätös**

Asiasta käydyn keskustelun aikana Jaana Strandman esitti Jenni Oksasen kannattamana asian palauttamista uuteen valmisteluun.

Puheenjohtaja tiedusteli voidaanko Jaana Strandmanin esitys asian palauttamisesta uuteen valmisteluun hyväksyä yksimielisesti. Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 7**

### **Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen toimintasäntö/kasvatus- ja opetuslautakunta**

MliDno-2022-430

Valmistelija / lisätiedot:  
Virpi Siekkinen  
Virpi.siekkinen@mikkeli.fi  
sivistysjohtaja

#### Liitteet

1 Liite Koltk Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen toimintasäntö 2022

Kaupunginvaltuusto on kokouksessaan 4.10.2021 § 140 tehnyt muutoksia hallintosäntöön. Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen toimintasäntö päivitetään vastaamaan hallintosäntöä. Lisäksi palvelualueen toimintasäntöön tehdään joitakin pieniä teknisiä korjauksia.

Oheisena olevassa toimintasäännössä muutokset on esitetty seuraavasti: punaisella värillä kirjoitettu ja yliviivattu esitetään poistettavaksi ja punaisella kursivilla kirjoitettu esitetään lisättäväksi palvelualueen toimintasäntöön.

Toimintasäntöön liitetään sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen organisaatiokaavio.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyy oheisena olevan sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen toimintasännön, joka esitetyin muutoksin korjattuna liitetään tähän pykälään.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan kokouksessa.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

#### **Tiedoksi**

Tulosalueet ja tulosyksiköt: hallinto/johtamisen tukipalvelut, varhaiskasvatuspalvelut, perusopetuspalvelut, lukiokoulutus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 8**

### **Valtionavut ja -osuudet 2022/kasvatus- ja opetuslautakunta**

MliDno-2022-185

Valmistelija / lisätiedot:  
Virpi Siekkinen  
Virpi.siekkinen@mikkeli.fi  
sivistysjohtaja

#### Liitteet

- 1 Liite Koltk Päätös kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta 2022
- 2 Liite Koltk Maksuerittely päätökseen peruspalvelujen valtionosuus vuonna 2022 Valtiovarainministeriö
- 3 Liite Koltk Yksityiskohtainen laskelma OKM 2022
- 4 Liite Koltk Päätös kuntien kotikuntakorvauksen perusosasta 2022
- 5 Liite Koltk Päätös esi- ja perusopetuksen yksikköhinnat 30.12.2021
- 6 Liite Koltk Päätös rahoituksesta 31.12.2021

Opetus- ja kulttuuriministeriö on lähettänyt Mikkelin kaupungille seuraavat tiedot liittyen vuoden 2022 valtionosuus-/rahoituspäätöksiin:

- Päätös kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta ja päätös kunnan verotuloihin perustuvan valtionosuuksien tasauksen vahvistamisesta kunnille vuonna 2022 /liite 1.
- Maksuerittely kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta ja päätös kunnan verotuloihin perustuvan valtionosuuksien tasauksen vahvistamisesta kunnille vuonna 2022/liite 2
- Yksityiskohtainen laskelma käyttökustannuksiin myönnetystä valtionosuudesta /rahoituksesta (euroa) vuodelle 2022/liite 3
- Päätös kotikuntakorvauksesta 2022/liite 4
- Opetus- ja kulttuuriministeriön päätös esi- ja perusopetuksen yksikköhinoista vuodelle 2022/liite 5
- Opetus- ja kulttuuriministeriön päätös opetus- ja kulttuuritointa varten kunnille käyttökustannuksiin myönnettävästä valtionosuudesta sekä kuntayhtymille, rekisteröidyille yhteisöille ja säätiöille myönnettävästä rahoituksesta vuodelle 2022/liite 6.

Lisäksi odotetaan Opetus- ja kulttuuriministeriön päätöstä perusopetuslaissa tarkoitetun aamu- ja iltapäivätoiminnan yksikköhinnasta ja ohjaustuntien laskennallisista määrästä vuonna 2022 (liitetään tähän pykälään, jos päätös saapuu kirjaamoon kokoukseen mennessä, liite 7).

Laskelma kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta laskentaperusteineen 2022 löytyy oheisesta osoitteesta (kopiotavissa selaimen) [https://vm.fi/documents/10623/1104604983/Kunnan+peruspalvelujen+valtionosuus+2022\\_LOPULLINEN.xlsx/1e4e97aa-e8eb-db04-06cc-899d8ba3400a?t=1641218936572](https://vm.fi/documents/10623/1104604983/Kunnan+peruspalvelujen+valtionosuus+2022_LOPULLINEN.xlsx/1e4e97aa-e8eb-db04-06cc-899d8ba3400a?t=1641218936572)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Opetus- ja kulttuuriministeriön valtiosuuspäätöksen mukainen maksu maksetaan valtiovarainministeriön kautta ja se on yhdistetty kunnan peruspalvelujen valtiosuudesta säädetyn lain mukaisesti kaupungille tuleviin maksuihin.

Opetus- ja kulttuuriministeriön päätökset ja laskelma liitteinä. Liite 7 päivitetään asialle heti, kun se saadaan.

**Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merkitään tiedoksi.

**Päätös**

Merkittiin.

**Tiedoksi**

Tulosalueet: varhaiskasvatus/Halinen, perusopetus/Manninen, lukiokoulutus/Ukkonen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 9**

### **Käyttösuunnitelma vuodelle 2022/kasvatus- ja opetuslautakunta**

MliDno-2022-305

Valmistelija / lisätiedot:  
Virpi Siekkinen  
Virpi.siekkinen@mikkeli.fi  
sivistysjohtaja

#### Liitteet

- 1 Liite Koltk Kasvatus- ja opetuslautakunnan käyttösuunnitelma 2022
- 2 Liite Koltk Sijaisohje

Lautakuntien, johtokunnan ja kaupunginhallituksen alaisten tulosalueiden tulee laatia valtuuston hyväksymän talousarvion mukaiset käyttötaloussuunnitelmat tammikuun loppuun mennessä.

Käyttösuunnitelmassa toimielin ottaa kantaa viranhaltijoiden toimivaltaan ja laskujen hyväksymiseen.

Käyttösuunnitelman sisältö on seuraavanlainen:

1. Yleisteksti käyttösuunnitelmista, jossa viittaukset strategiaan, viranhaltijoiden toimivaltaan ja talousarvioon
2. Toimielimen organisaatiokaavio
3. Toimielimen kustannuspaikkarakenne
4. Laskujen asiatarkastajat ja hyväksyjät
5. Eurotiedot tulosalueittain tiliryhmätasolla
6. Mahdolliset talouteen liittyvät toimielinten erityisasiat, joihin viitataan toimintasäännössä tai talousarviossa (esim. investointien työsuunnitelmaa tai vastaavaa koskien).

Talousarviossa esitetyt sitovat määrärahat eivät saa käyttösuunnitelmassa muuttua. Tiliryhmän sisällä voi tehdä muutoksia vain, jos ne ovat välttämättömiä toiminnan kannalta. Talouden tasapainotustoimenpiteet on sisällytetty käyttösuunnitelmaan.

Vuonna 2022 hallintokuntien toimintaa ja taloutta seurataan vähintään kolme kertaa vuodessa. Seurannan ajantasaisuus, oikeellisuus ja sen ohjausvaikutukset ovat keskeisiä tekijöitä valtuustolle annettavissa seurantaraporteissa.

Kaupunginhallitukselle raportoidaan talouden kehityksestä tarpeen mukaan.

Liitteenä käyttösuunnitelma vuodelle 2022.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyy lautakunnan käyttösuunnitelman vuodelle 2022.

#### **Päätös**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

Tulosalueet: varhaiskasvatusjohtaja Halinen, opetusjohtaja Manninen, rehtori Ukkonen, sivistysjohtaja Siekinen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 10**

### **Irtaimen investointisuunnitelma 2022/kasvatus- ja opetuslautakunta**

MliDno-2022-305

Valmistelija / lisätiedot:

Virpi Siekkinen

Virpi.siekkinen@mikkeli.fi

sivistysjohtaja

Kaupunginvaltuusto on vahvistanut talousarviossa kasvatus- ja opetuslautakunnan alaiselle toiminnalle irtaimen investointimäärärahaa vuodelle 2022 yhteensä 190 000 euroa. Määräraha jakaantuu tulosalueille seuraavasti:

- varhaiskasvatus (Tuukkalan päiväkodin eräiden kalusteiden uudiminen, päiväkotien kalusteita ja kalusteita henkilökunnalle/työergonomia): 36 000 euroa
- perusopetus (Eteläisen aluekoulun AV-suunnittelu, Ristiinan yhtenäiskoulun auditorion äänentoistojärjestelmän uusiminen, oppilaskalusteita ja kalusteita henkilökunnalle/työergonomia): 139 000 euroa
- lukiokoulutus (kalusteet/työpöytiä ja -tuoleja, työergonomia): 15.000 euroa.

Oheisena tulosalueiden investointimäärärahaesitykset 2022.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyy irtaimen investointimäärärahan 190.000 euroa kohdentumisen tulosalueille yllä esitetyllä tavalla.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

#### **Tiedoksi**

Tulosalueet: varhaiskasvatusjohtaja Halinen, opetusjohtaja Manninen, rehtori Ukkonen, sivistysjohtaja



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

## § 11

### Kunnallisen perhepäivähoidon kustannuskorvaukset vuonna 2022

MliDno-2022-240

Valmistelija / lisätiedot:

Taina Halinen

taina.halinen@sivistys.mikkeli.fi

varhaiskasvatusjohtaja

Omassa kodissaan työskentelevälle kunnalliselle perhepäivähoitajalle korvataan lapsen hoidosta aiheutuneet välittömät kustannukset Kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen KVTES (2020-2021) perhepäivähoitajia koskevan liitteen 12 13 §:n (Perhepäivähoidon kustannuskorvaus) mukaan vähintään Suomen Kuntaliiton kulloinkin voimassa olevan perhepäivähoidon kustannuskorvauksia koskevan suosituksen mukaisesti.

Suomen Kuntaliitto on lähettänyt oheisen suosituksen kunnallisen perhepäivähoidon kustannuskorvauksista vuodelle 2022. Kuntaliitto on keskustellut asiasta Kunta- ja hyvinvointialueuudistajat KT:n ja Julkisen alan unioni JAU ry:n kanssa.

Kustannuskorvausten tarkistamisessa käytetään kuluttajahintaindeksiä ja sen alaindeksiä 01 Elintarvikkeet ja alkoholittomat juomat.

Vuoden 2022 hinnat korotetaan vuoden 2021 hinnoista vuoden 2020 toteutuneen kuluttajahintaindeksin perusteella. Kuluttajahintaindeksi on Tilastokeskuksen julkaisema. Vuoden 2019 toteutuneet indeksit suluissa.

#### **Hintaindeksin vuosimuutos (%):**

Elintarvikkeet ja alkoholittomat juomat 1,66 (1,21)

Kuluttajahintaindeksi 0,29 (1,02)

Suomen Kuntaliitto suosittelee, että kunnallisessa perhepäivähoidossa suoritetaan ajalla 1.1.-31.12.2022 omassa kodissaan työskenteleville perhepäivähoitajille seuraavien yksikköhintojen pohjalta laskettuja kustannuskorvauksia. Korvausten on tarkoitus kattaa hoidosta hoitajalle aiheutuvat todelliset kustannukset.

#### **alle kouluikäinen/ koululainen**

aamiainen tai välipala tai iltapala, € 0,76/0,99

lounas tai päivällinen, € 1,80/2,33

muu kustannus, €/päivä 1,88/1,88

Muun kustannuksen osuus muussa kuin kokopäiväisessä hoidossa lasketaan suhteutettuna päivittäisen hoitoajan ajoittumiseen ja pituuteen.

Alle kouluikäisen aamiaisen tai välipalan osuus nousee vuodesta 2020 0,01 €/pv/lapsi ja lounaan tai päivällisen 0,03 euroa/pv/lapsi tai muun kustannuksen osuus nousee 0,02 €/pv/lapsi.

Yhteensä kustannukset nousevat 42 lapsen mukaan noin 580 €/v. (42 lasta x 21 pv x 11 kk x 0,06 €/pv/lapsi).

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Järjestettäessä perhepäivähoitoa saman perheen lapsille heidän omassa kodissaan ei elintarvikekorvausta varhaiskasvatuslain 11 § 2 momentin (540/2018) mukaisesti suoriteta. Sen sijaan elintarvikekorvaus maksetaan ruokailusta vastaavalle perheelle /perheille kaikista hoidossa olevista lapsista silloin, kun kaikki lapset eivät ole saman perheen lapsia.

Hoitajan ruokailusta lapsen kotona tapahtuvassa hoidossa sopivat joko lapsen vanhemmat ja hoitaja tai kunta, vanhemmat ja hoitaja kussakin tapauksessa erikseen.

Erityisruokavalioita korvattaessa kustannuskorvauksissa otetaan huomioon vain raaka-aineiden lisäkustannukset. Tehtyjen kustannuslaskelmien mukaan tavallisimpien erityisruokavalioiden osalta kustannuskorvauksia voisi korottaa seuraavasti:

	%
vähälaktoosinen ruokavalio	5
laktoositon	0–10
gluteeniton (keliakia)	30
maidoton	0–15
vilja-allergia	5–30

Kustannuskorvaussuosituksen muita kustannuksia koskeva osuus sisältää korvauksen muista kuin ravintoaineista aiheutuvista tavanomaisista menoista kuten huoneiston käytöstä, sähköstä, vedestä, lämmöstä, askartelutarvikkeista ja leikkivälineistä, lapsen hoitoon liittyvistä puheluista yms. menoista.

Korvaus ei sisällä työvaatetusta eikä erityishankintoja, kuten huoneiston saneerausta esimerkiksi hoitolapsen allergisuuden vuoksi, lasten tarvikkeiden säilytystilojen, kaksosten rattaiden, syöttötuolien ym. hankkimisesta tai korjaamisesta aiheutuvia tai muita vastaavia menoja. Korvaus ei sisällä myöskään perhepäivähoidosta mahdollisesti aiheutuvia tiemaksujen korotuksia eikä piharakenteiden, esimerkiksi aitojen tai turvaporttien hankkimista tai kunnostamista eikä esimerkiksi hiekkalaatikon hiekan vaihtoa, kuten ei perhepäivähoitajien ammattikirjallisuutta tai tietotekniikan hankintoja. Tällaiset tulonhankkimiskulut perhepäivähoitajan tulee esittää tositteiden perusteella verotuksessa vähennettäväksi.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää, että noudatetaan Suomen Kuntaliiton suositusta kunnallisen perhepäivähoidon kustannuskorvauksista ajalla 1.1. - 31.12.2022.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

### **Tiedoksi**

Perhepäivähoidosta vastaavat päiväkodinjohtajat, Norpanhovin päiväkodinjohtaja, varhaiskasvatusjohtaja, sivistysjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

## § 12

### 7-9 luokkien oppilaiden koulupaikan määräytyminen lukuvuonna 2022 – 2023

MliDno-2022-436

Valmistelija / lisätiedot:

Seija Manninen

Seija.Manninen@sivistys.mikkeli.fi

opetusjohtaja

#### Liitteet

1 Liite Koltk 7 luokkien oppilasmäärät lv 2022-2023 19.1.2022

Perusopetuksen oppilaalla on oikeus käydä kunnan osoittamaa lähikoulua. Oppilas voi hakea oppilaaksi myös muuhun kuin lähikouluun, jolloin hakijoihin on sovellettava yhdenvertaisia valintaperusteita. Eduskunnan sivistysvaliokunnan mietinnön mukaan eräs tapa noudattaa yhdenvertaisia valintaperusteita voi olla myös arpominen. Oppilaan terveydentilan tai muun painavan syyn perusteella lähikoulupaikka voidaan asiantuntijalausuntoon perustuen määritellä tapauskohtaisesti erikseen.

Jos opetuksessa noudatetaan opetussuunnitelmaa, jossa painotetaan yhtä tai useampaa oppiainetta, voidaan oppilaita otettaessa käyttää myös oppilaan taipumuksia edellä mainittuun tavoitteeseen mittaavaa koetta. Valintaperusteista ja -kokeesta tulee ilmoittaa etukäteen. Kunta voi kuitenkin päättää, että sen järjestämään opetukseen otetaan ensisijaisesti omassa kunnassa asuvia lapsia.

Musiikkiluokalle hyväksytyt mikkeliiläiset oppilaat sijoittuvat Urheilupuiston koulun 7. luokalle ja urheiluluokalle hyväksytyt mikkeliiläiset oppilaat Kalevankankaan koulun 7. luokalle (24 oppilasta/1 luokka). Opetuslautakunta päätti kokouksessaan 13.2.2007 § 118, että erikoisluokkia (musiikki- ja liikuntaluokat) perustetaan yksi kumpaakin vuosittain.

Rehtorit ovat ilmoittaneet tulevien 7. yleisopetusluokkien maksimioppilasmäärät seuraavasti:

Koulu	7. yleisopetuksen luokka max. aloituspaikat	Koulun 7.-9. lk max. oppilasmäärä
Mikkelin Lyseon koulu	148	455
Kalevankankaan koulu	90	270
Urheilupuiston koulu	140	403
Rantakylän yhtenäiskoulu	96	298
Anttolan yhtenäiskoulu	25	75
Haukivuoren yhtenäiskoulu	25	65
Ristiinan yhtenäiskoulu	65	165

Oppilaspaikkojen määrittely on tarpeen oppilaaksi ottamisen perusteeksi. Kuntaliitolta 12.12.2019 saadun ohjeistuksen mukaan maksimioppilasmäärä voidaan ylittää, mikäli

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

koulun oppilasalueelle muuttaa oppilaita ja mikäli se on ryhmänmuodostuksen kannalta toteutettavissa järkevästi ja noudattaen mm. työsuojelullisia määräyksiä käytännön työaineissa.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyy 7. yleisopetusluokkien aloituspaikkamäärät ja perusopetuksen 7.-9. luokkien koulujen enimmäisoppilasmäärät sekä 7. luokalle syksyllä 2021 siirtyvien oppilaiden sijoitussuunnitelman perusteluineen liitteen mukaisesti.

Liitteessä esitetyt oppilasmäärät ovat vielä alustavia ja ne tarkentuvat kevään kuluessa (muun muassa erityisopetussiirrot ynnä muut ryhmittelyt).

Lisäksi kasvatus- ja opetuslautakunta päättää, että

- Erikoisluokille (musiikki- ja urheiluluokat) otetaan ensisijaisesti Mikkelin kaupungissa asuvia oppilaita.
- Ulkokuntalaisia oppilaita otetaan vain, mikäli luokissa on tilaa.
- Jos oppilas haluaa hakeutua muuhun kuin kunnan tarjoamaan lähikouluun, oppilaalla ei ole lakiin perustuvaa oikeutta maksuttomaan koulukuljetukseen. Ulkopuolisen asiantuntijalausunnan (lääkäri tai psykologi) perusteella on tästä mahdollisuus poiketa.
- Jotta hakijat olisivat yhdenvertaisessa asemassa, ratkaistaan koulupaikka tarvittaessa arpomalla.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

### **Tiedoksi**

Peruskoulut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 13**

### **Lukiokoulutuksen aloituspaikat syksyllä 2022 alkavaan koulutukseen**

MliDno-2022-420

Valmistelija / lisätiedot:

Marja Ukkonen

marja.ukkonen@sivistys.mikkeli.fi

johtava rehtori

Syksyllä 2021 Mikkelin peruskoulujen 9. luokkalaisille toteutetun koehaun perusteella Mikkelin lukioon on ensisijaisella toiveella hakeutumassa 251 perusopetuksen päättöluokkalaista (edellisenä syksynä 241). Muihin lukioihin on hakeutumassa yhteensä 38 päättöluokkalaista (edellisenä vuonna 30). Näistä osa sijoittuu mahdollisesti 2. hakutoiveella Mikkeliin.

Kevään 2021 yhteishaussa Mikkelin lukioon haki ensisijaisella hakutoiveella 279 hakijaa. Aloituspaikkoja oli 250.

Johtava rehtori esittää, että aloituspaikkojen määräksi varataan 261, jotta mahdollisimman moni ensisijaisella hakutoiveella Mikkelin lukioon hakeva pääsisi haluamaansa opiskelupaikkaan.

Aloituspaikkamäärän lisäys ei johda opetusryhmämäärien lisäykseen eikä sitä kautta lisäkustannuksiin, koska opiskelijat mahtuvat tuleviin perusryhmiin. Jos aloituspaikkamäärää lisätään, oppimateriaalin hankinnasta syntyy lisäkustannuksia noin 7000 euroa. Tämä lisäkustannus katetaan lukiokoulutuksen tulosalueen vuoden 2022 määrärahoista.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää, että syksyllä 2022 alkavassa lukiokoulutuksessa Mikkelin lukioon varataan 261 aloituspaikkaa.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

#### **Tiedoksi**

Mikkelin lukio

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 14**

### **Etelä-Savon Urheiluakatemia -valmennuksen toteutusta koskeva yhteistyösopimus 2022**

MliDno-2022-444

Valmistelija / lisätiedot:  
Virpi Siekkinen  
Virpi.siekkinen@mikkeli.fi  
sivistysjohtaja

#### Liitteet

1 Liite Koltk Mikkelin kaupungin ja Etelä-Savon Urheiluakatemia sopimus 2022

Mikkelin kaupunki (perusopetus ja lukiokoulutus) on tehnyt Etelä- Savon Urheiluakatemia kanssa yhteistyötä vuodesta 2011 alkaen. Toiminnan tavoitteena on edistää koulunkäynnin ja koulutuksen sekä urheiluvalmennuksen yhteistyötä.

Mikkelin kaupunki

- sitoutuu tukemaan urheilijaa koulunkäynnin, opiskelun ja urheilu-uran yhdistämisessä
- kehittämään Etelä- Savon Urheiluakatemia Mikkelin toimintaa pitkäjänteisesti yhteistyössä Etelä- Savon Liikunta Ry:n/Etelä- Savon urheiluakatemia Mikkelin kanssa
- tarjoamaan akatemian harjoitusryhmien tarvitsemat kaupungin omat liikuntatilat ja - paikat urheiluakatemia ja akatemiaurheilijoiden käyttöön vuosittain sovittuina aikoina veloituksetta tai yhteisesti sovitulla summalla
- maksamaan vuodelle 2022 vuosimaksua, joka perusasteen urheilijoiden osalta on 5 000 €/ lukuvuosi ja lukion urheilijoiden osalta 13 000 €/lukuvuosi.

Lisäksi liikuntapalveluiden tuki akatemiatoimintaan on 2 000 €, jonka Urheiluakatemia hakee liikuntapalveluilta vuosittain avustusohjeen mukaisesti.

Mikkelin kaupungin vuosimaksu vuonna 2022 on yhteensä 20 000 €, joka on varattu talousarvioon.

Akatemian ja Mikkelin kaupungin kesken neuvoteltu sopimus vuodelle 2022 on liitteenä.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyy Etelä- Savon Urheiluakatemia valmennusta koskevan yhteistyösopimuksen vuodelle 2022 liitteen mukaisena ja valtuuttaa sivistysjohtajan allekirjoittamaan sopimuksen.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

#### **Tiedoksi**

Esli ry/Mari Makkonen, opetusjohtaja Manninen, rehtori Ukkonen, Arja Tuukkanen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 15**

### **Muut asiat**

Esitellään itäisen alueen päiväkotij- ja kouluverkkoratkaisua.

#### **Päätös**

Merkitään, että sivistysjohtaja Virpi Siekkinen selosti asiaa (itäinen alue) lautakunnalle.

Lisäksi Jaana Strandman esitti toiveen, että lautakunta saisi tilannekatsauksen hyvinvointisuunnitelman ja hyvinvointialueen valmistelusta (rajapintatyön tarkastelu) sekä Otavian liikelaitokseen kohdistuvan takaisinperinnän osalta.

Edelleen perusopetusjohtaja Seija Manninen kertoi "Kohti nivelvaihetta ja sen yli"-hankkeesta.

Merkitään, että kaupunginhallituksen edustaja Pirkko Valtola, Jenni Oksanen ja nuorisovaltuuston edustaja Anni Lahtinen poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Muutoksenhakukielto**

§1, §2, §3, §4, §5, §6, §8, §9, §10, §11, §13, §15

**Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§7, §12, §14

## Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

*Kunnan jäsenen* ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Kasvatus- ja opetuslautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli  
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli  
Faksinumero: 015 36 6583  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.